

SG-PGO-SJC-5127

Armenia, mayo 21 de 2025

Doctor

SANTIAGO MORALES ARCILA

Director Departamento Administrativo de Bienes Y Suministros

Alcaldía de Armenia



Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Armenia para la vigencia 2025 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION
Duración estimada del contrato	90 DIAS CALENDARIO
Valor total estimado	\$13.500.000

Atentamente,

SANTIAGO MORALES ARCILA

Secretario (e)

Secretaría de Gobierno y Convivencia

Proyectó y Elaboró: Olga Lucia Carmona Avila – Contratista Financiera SGC
Revisó: Santiago Morales Arcila – Secretario (e) Secretaría de Gobierno y Convivencia

Fecha 22 de Mayo del 2025

CPAA No 2227

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.
Duración estimada del contrato	90 DIAS CALENDARIO
Valor total estimado	\$ 13500000

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA el 21 de 5 del 2025 mediante oficio número SG-PGO-SJC-5127'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.
MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: ESTEFANIA URIBE VEGA – Contratista D.A.B.S
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS – Almacenista General D.A.B.S MC